



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DF DIRECTION GÉNÉRALE DES
FINANCES PUBLIQUES

Pas à pas SIRHIUS

Espace agent

CONSULTER UNE AUTORISATION DE
TÉLÉTRAVAIL

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Typologie ARTT
- Modalités de service
- Temps partiel : initialisation
- Télétravail : initialisation
- Télétravail : consultation
- Télétravail : fin anticipée
- Télétravail exceptionnel
- Télétravail : annulation

Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

Ma carrière

- Historique carrière / contrats
- DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

Mes demandes

Nombre de demandes : 1 [Rafraichir](#)

Libellé	Etat
Absences demandées entre le 05/04/2021 et le 09/04/2021	En cours

[Tout voir](#)

Nouveautés RH



Vous souhaitez consulter une autorisation de télétravail qui a été validée par votre responsable hiérarchique. Celle-ci est consultable via le formulaire « Télétravail : consultation » sur une période de 3 mois à compter de sa validation par votre responsable hiérarchique.

A noter : la demande d'autorisation de télétravail en attente de validation par votre responsable hiérarchique est consultable via le formulaire « Mes demandes ».

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Télétravail : initialisation
Télétravail : consultation
Télétravail : fin anticipée
Télétravail exceptionnel
Télétravail : annulation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

Mes demandes

Nombre de demandes : 1 [Rafraichir](#)

Libellé	Etat
Absences demandées entre le 05/04/2021 et le 09/04/2021	En cours

[Tout voir](#)

Nouveautés RH

Mes tâches

Nombre de tâches : 0 [Rafraichir](#)

[Tout voir](#)

1

Cliquez sur le formulaire « Télétravail : consultation ».



En fonction des paramètres de configuration et de la résolution de votre écran, certains boutons sont susceptibles d'être masqués. Pour les visualiser, utilisez les ascenseurs verticaux ou horizontaux de votre écran.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Télétravail : initialisation
Télétravail : consultation
Télétravail : fin anticipée
Télétravail exceptionnel
Télétravail : annulation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon


Mon compte épargne temps

Télétravail : consultation

Agent

Nom WAHL, Laura
Identification de l'agent 000002483397

Autorisations de télétravail

Légende :  Détail

Type de télétravail	Date d'effet	Date de fin	Mode	Actions
Régulier	31/05/2021	29/08/2021	Régulier hebdomadaire	

2

Cliquer sur la loupe pour consulter les caractéristiques du dispositif de télétravail dont vous bénéficiez.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Télétravail : initialisation
Télétravail : consultation
Télétravail : fin anticipée
Télétravail exceptionnel
Télétravail : annulation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats DGFIP
Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

Télétravail : consultation

Agent

Nom WAHL, Laura
Identification de l'agent 000002483397

Autorisations de télétravail

Légende :  Détail

Type de télétravail	Date d'effet	Date de fin
Régulier	31/05/2021	29/08/2021

Les caractéristiques du télétravail correspondant sont affichées à l'écran.

Détail de l'occurrence

Autorisation de télétravail

Mode télétravail Régulier hebdomadaire Demande initiée le 21/05/2021
Date de début 31/05/2021
Date de fin 29/08/2021
Durée d'autorisation sollicitée 24 (en mois)

Télétravail hebdomadaire

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Après-midi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Horaires de télétravail

	Matin	Après-midi	
De 08:00	à 12:00	De 13:30	à 18:00

Lieu d'exercice du télétravail

25 Avenue
92320 CHATILLON

Activités en Télétravail

activités de télétravail

Certificat

Je certifie avoir pris connaissance du descriptif et des spécifications techniques auxquels doit satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électrique répond à l'ensemble de ces critères, et notamment, à ceux de la présence d'un disjoncteur différentiel de 16A 30mA pour les prises de courant et d'un disjoncteur différentiel de 10A 30mA pour les installations d'éclairage.

Validation du responsable

Statut Validé
Commentaires
Avis rendu le 21/05/2021

Fermer

Cliquer sur le bouton « Fermer » pour fermer la pop up.