



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DF DIRECTION GÉNÉRALE DES
FINANCES PUBLIQUES

Pas à pas SIRHIUS

Espace agent

PROCÉDER A UNE FIN ANTICIPÉE DE
TÉLÉTRAVAIL

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Télétravail : initialisation
Télétravail : consultation
Télétravail : fin anticipée
Télétravail exceptionnel
Télétravail : annulation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

Mes demandes

Nombre de demandes : 1 [Rafraichir](#)

Libellé	Etat
Absences demandées entre le 05/04/2021 et le 09/04/2021	En cours

[Tout voir](#)

Mes tâches

Nombre de tâches : 0 [Rafraichir](#)

[Tout voir](#)

Nouveautés RH



Vous souhaitez procéder à une demande de fin anticipée d'une autorisation de télétravail ponctuel ou régulier.

1

Cliquer sur le formulaire « **Télétravail : fin anticipée** ».



En fonction des paramètres de configuration et de la résolution de votre écran, certains boutons sont susceptibles d'être masqués. Pour les visualiser, utilisez les ascenseurs verticaux ou horizontaux de votre écran.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Télétravail : initialisation
Télétravail : consultation
Télétravail : fin anticipée
Télétravail exceptionnel
Télétravail : annulation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

Télétravail : fin anticipée

Saisir la demande 2 Synthèse 3 Confirmation

Autorisations de télétravail

Légende :  Modifier  Détail

Type de télétravail	Date d'effet	Date de fin	Mode	Actions
Régulier	31/05/2021	29/08/2021	Régulier hebdomadaire	

2

Cliquer sur le bloc-note  pour modifier la date de fin de l'autorisation de télétravail.

Commentaire du demandeur

Valider

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Télétravail : initialisation
Télétravail : consultation
Télétravail : fin anticipée
Télétravail exceptionnel
Télétravail : annulation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

Télétravail : fin anticipée

Saisir la demande 2 Synthèse 3 Confirmation

Autorisations de télétravail

Légende :  Modifier  Détail

Type de télétravail	Date d'effet	Date de fin	Mode	Actions
Régulier	31/05/2021	29/08/2021	Régulier hebdomadaire	 

Commentaire du demandeur

Détail de l'occurrence

Autorisation de télétravail

Type de télétravail Régulier
Date d'effet 31/05/2021
Mode Régulier hebdomadaire

Date de fin 31/07/2021 

3

Saisir la date de fin souhaitée du télétravail et cliquer sur le bouton « Valider ».

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Télétravail : initialisation
Télétravail : consultation
Télétravail : fin anticipée
Télétravail exceptionnel
Télétravail : annulation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

Télétravail : fin anticipée

1 Saisir la demande 2 Synthèse 3 Confirmation

Autorisations de télétravail

Légende :  Modifier  Détail

Type de télétravail	Date d'effet	Date de fin	Mode	Actions	Etat
Régulier	31/05/2021	31/07/2021	Régulier hebdomadaire	 	Modifié 

Commentaire du demandeur

Valider

4

Cliquer sur bouton « Valider ».

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Télétravail : initialisation
Télétravail : consultation
Télétravail : fin anticipée
Télétravail exceptionnel
Télétravail : annulation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

Télétravail : fin anticipée

1 Saisir la demande 2 Synthèse 3 Confirmation

Autorisations de télétravail

Légende :  Détail

Type de télétravail	Date d'effet	Date de fin	Mode	Actions	Etat
Régulier	31/05/2021	31/07/2021	Régulier hebdomadaire		Modifié 

Commentaire du demandeur

Retour **Envoi**

5

Cliquer sur bouton « Envoi ».

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Typologie ARTT
- Modalités de service
- Temps partiel : initialisation
- Télétravail : initialisation
- Télétravail : consultation
- Télétravail : fin anticipée
- Télétravail exceptionnel
- Télétravail : annulation

Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

Ma carrière

- Historique carrière / contrats DGFP
- Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

Valider la fin anticipée du télétravail

- 1 Saisir la demande
- 2 Synthèse
- Confirmation

Confirmation de l'envoi

Votre action a été prise en compte.

Vous pouvez consulter les détails de vos actions dans la vue Mes demandes.



Un message de confirmation vous informe que votre demande a été prise en compte.