

Liberté Égalité Fraternité



Pas à pas SIRHIUS

Espace agent





SIRHIUS Bienvenue	Agent				
Agent	Mes demandes	Mes t	tâches		
Accueil Mes demandes Mes notifications Mes tâches	Nombre de demandes : 1 @ <u>Rafraîchir</u>	Nomb	bre de tâches : 0	O <u>Rafraîchir</u>	Tout voir
Mes documents	Libellé	Etat			
Mes rapports	Absences demandées entre le 05/04/2021 et le 09/04/2021	En cours			
Mes données individuelles Modifier mes données		<u>Tout voir</u>			
Faire modifier mes données	Nouveautés RH				
Fiche synthétique	\sim				
Curriculum Vitae					
Historique des sanctions			nda da fin antia		
Mes proches	vous sounaitez procede	er a une demar	nde de fin antic	ipee d'une autorisation de	
	télétravail ponctuel ou	régulier.			
Ma gestion des temps & absences					
Absences L spisie					
Absences : annulation					
Absences : compteurs					
Absences : historique					
Planning					
Planning d'équipe					
Typologie ARTT					
Modalites de service					
Télétravail : initialisation					
Télétravail : consultation					
Télétravail : fin anticipée					
Télétravail exceptionnel	Cliquer sur le formulaire « Télétravail : fin a	anticipée ».			
Télétravail : annulation					
Mes positions					
Position Disponibilité sur demande					
Disponibilité de droit					
Congé parental					
 Ma carrière Historique carrière / contrats DGFIP 	En fonction	n des paramèti	res de configura	ation et de la résolution de votre	
Consultation avancement	ecran, cert		sont susceptible	s u etre masques.	
d'échelon	Pour les vis	sualiser, utilisez	z les ascenseurs	verticaux ou horizontaux de	
- Mon compte épargne	votre écrai	า.			
temps				2	2

SIRHIUS	Bienvenue	Agen	t								
Agent		Télétravail : fin anticipé	e								
Accueil Mes demandes Mes notifications						>> 2	Saisir la demande 2 Synthèse 3 Confirmation				
Mes tâches Mes documents Mes rapports		Autorisations de télétravail									
Mes données ir	ndividuelles	Légende : 📝 Modifier	🔍 Détail								
Modifier mes don	nées	<u>Type de télétravail</u>	Date d'effet	<u>Date de fin</u>	Mode	Actions					
Faire modifier me Fiche synthétique	s données	Régulier	31/05/2021	29/08/2021	Régulier hebdomadaire	29	Cliquer sur le bloc-note 🗹 pour modifier la				
Curriculum Vitae Historique des aff	ectations						date de fin de l'autorisation de télétravail.				
Mes proches	nctions	Commentaire du dema	ndeur								
Ma gestion des absences	temps &										
Absences : saisie	ation										
Absences : compl	teurs										
Absences : histor	ique					Valider					
Planning d'équipe											
Typologie ARTT Modelités de serv	ice										
Temps partiel : in	itialisation										
Télétravail : initia	lisation										
Télétravail : cons	ultation nticipée										
Télétravail except	tionnel										
Télétravail : annu	Ilation										
Mes positions											
Position											
Disponibilité sur d Disponibilité de di	lemande roit										
Congé parental	role -										
Ma carrière											
Historique carrièr DGFIP	e / contrats										
Consultation avar d'échelon	ncement										
Mon compte ép temps	bargne						З				

SIRHIUS	Bienvenue	Age	nt								
Agent		Télétravail : fin anticip	ée								
Accueil Mes demandes Mes notifications Mes tâches Mes documents		Autorisations de télé	travail				≫Saisir la de	emande	2 Synthèse	3 Confirmation	
Mes rapports		Láganda I. 🗐 Madifi	n 🔍 Dátail								
🖃 Mes données ir	ndividuelles			n n h h	(*),						
Modifier mes donn Faire modifier me Fiche synthétique Curriculum Vitae Historique des aff	nées s données ectations	<u>Type de teletravali</u> Régulier	31/05/2021	29/08/20:	<u>ma Made</u> 21 Régul	ier hebdomadaire	Actions				
Historique des san Mes proches	nctions	Commentaire du dem	andeur								
Ma gestion des absences	temps &					🙏 Détail de l'occurr	ence				
Absences : saisie Absences : anula Absences : anula Absences : compl Absences : histori Planning Planning d'équipe Typologie ARTT Modalités de serv Temps partiel : in Télétravail : initia Télétravail : cons Télétravail : cons Télétravail : cons Télétravail : cons Télétravail : anu e Mes positions Disponibilité sur d Disponibilité sur d Disponibilité sur d Disponibilité de du Congé parental Ma carrière Historique carrière DGFIP Consultation avar d'échelon	ation teurs ique ice itialisation lisation ultation nticipée tionnel lation lemande roit					Autorisation de Type (télétravail le télétravail Régulier Date d'effet 31/05/20 Mode Régulier Date de fin 31/07/20)21 hebdomada 021	aire	aisir la date de u télétravail et outon « Valide	fin souhaitée cliquer sur le r ».
Mon compte ép temps	bargne										4

SIRHIUS	Bienvenue	Agent	t										
Agent		Télétravail : fin anticipée	e										
Accueil Mes demandes Mes notifications Mes tâches		Enterination											
Mes documents Mes rapports													
🖃 Mes données i	ndividuelles	Légende : Modifier	Détail Date d'effet	Date de fin	Mode	Actions Etat							
Modifier mes don Faire modifier me Fiche synthétique	inées es données e	Régulier	31/05/2021	31/07/2021	Régulier hebdomadaire	Modifié							
Curriculum Vitae Historique des af Historique des sa	fectations inctions												
Mes proches	s temps &	Commentaire du dema	ndeur										
absences Absences : saisie Absences : annul Absences : comp Absences : histor Planning	e lation iteurs rique				.i	Valider							
Typologie ARTT Modalités de serv Temps partiel : in Télétravail : initia Télétravail : cons Télétravail : fin a Télétravail : excep Télétravail : annu	rice nitialisation alisation sultation Inticipée Itionnel ulation					4 Cliquer sur b	bouton « Vali	der ».					
Mes positions Position Disponibilité sur o Disponibilité de d Congé parental	demande Iroit												
🖃 Ma carrière													
Historique carrièr DGFIP Consultation ava d'échelon	re / contrats ncement												
Mon compte ép temps	pargne								5				

SIRHIUS B	ienvenue	(Agent									
Agent		Télétravail : f	fin anticipée									
Accueil Mes demandes Mes notifications Mes tâches Mes documents Mes rapports		I Saisir la demande ➢Synthèse 3 Confirmation I Autorisations de télétravail										
Mes données indivi Modifier mes données Faire modifier mes do Fiche synthétique Curriculum Vitae Historique des affecta Historique des sanctio	iduelles s onnées ations ons	Légende : <u>Type de té</u> l Régulier	Reference de la construit de l	Date d'e	<u>effet</u> 021	Date de fin 31/07/2021	Mode Régulier hebdomadaire	Actions	Etat Modifié 🖳			
Mes proches Ma gestion des ten absences Absences : saisie Absences : annulation	nps &	Commentai	ire du deman	deur				Retour	r Envoi			
Absences : compteurs Absences : historique Planning Planning d'équipe Typologie ARTT Modalités de service Temps partiel : initialisation Télétravail : consultation Télétravail : consultation Télétravail : fin anticipée Télétravail : annulation								Cliquer sur b	outon « E	nvoi ».		
Mes positions Position Disponibilité sur dema Disponibilité de droit Congé parental Ma carrière Historique carrière / o DGFIP Consultation avancen d'échelon	ande contrats ment											

temps

Agent Valider la fin anticipée du télétravail Accueil 1 Saisir la demande 2 Synthèse Mes demandes 2 Synthèse Confirmation Mes tâches Mes documents Mes rapports Votre action a été prise en compte. Votre action a été prise en compte.

Mes données individuelles

Modifier mes données Faire modifier mes données Fiche synthétique Curriculum Vitae Historique des affectations Historique des sanctions Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie Absences : annulation Absences : compteurs Absences : historique Planning Planning d'équipe Typologie ARTT Modalités de service Temps partiel : initialisation Télétravail : initialisation Télétravail : consultation Télétravail : fin anticipée Télétravail : fin anticipée

Mes positions

Position Disponibilité sur demande Disponibilité de droit Congé parental

🗏 Ma carrière

Historique carrière / contrats DGFIP Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture CET : Alimentation CET : Choix d'option



Vous pouvez consulter les détails de vos actions dans la vue Mes demandes.

Un message de confirmation vous informe que votre demande a été prise en compte.