



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DF DIRECTION GÉNÉRALE DES
FINANCES PUBLIQUES

Pas à pas SIRHIUS

Espace agent

**DÉPOSER UNE DEMANDE D'AUTORISATION
DE TÉLÉTRAVAIL PONCTUEL**

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Typologie ARTT
- Modalités de service
- Temps partiel : initialisation
- Télétravail : initialisation**
- Télétravail exceptionnel
- Télétravail : annulation

Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

Ma carrière

- Historique carrière / contrats DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation

Mes demandes

Nombre de

Libellé

Absences

Nouveaux

Vous souhaitez déposer une **demande d'autorisation de télétravail ponctuel**.

Au préalable, vous avez évoqué cette question avec votre chef de service dans le cadre d'un entretien informel et arrêté les modalités de télétravail (quotité et horaires notamment).

Une demande d'autorisation de télétravail ponctuel permet de bénéficier, si elle est validée, d'**un nombre de jours flottants contingentés** durant lesquels vous êtes autorisé(e) à télétravailler.

Il est **indispensable de disposer d'une autorisation de télétravail ponctuel avant de pouvoir déposer des jours de télétravail flottants sur le contingent de jours correspondants**.

Le télétravail temporaire lié à une situation exceptionnelle, qui permet de bénéficier de jours de télétravail non contingentés déposés au fil de l'eau, fait l'objet d'un autre dispositif (cf. pas à pas « *Déposer une demande de jours de télétravail exceptionnels* »)

A noter : Le télétravail régulier, le télétravail ponctuel et le télétravail exceptionnel sont trois dispositifs indépendants qui peuvent être cumulés.

1

Cliquez sur le formulaire « **Télétravail : initialisation** ».



En fonction des paramètres de configuration et de la résolution de votre écran, certains boutons sont susceptibles d'être masqués. Pour les visualiser, utilisez les ascenseurs verticaux ou horizontaux de votre écran.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Télétravail : initialisation
Télétravail exceptionnel
Télétravail : annulation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation

Télétravail : initialisation

➤ Saisir la demande 2 Synthèse 3 Confirmation

■ Demande de télétravail

Les champs précédés par (*) sont obligatoires

Mode de télétravail *

Date de début *

Date de fin

Durée d'autorisation sollicitée (en mois)

2

Ouvrir le menu déroulant et sélectionner le mode de télétravail « Ponctuel annuel ».

■ Horaires de télétravail

Matin

Après-midi

Horaires de travail De * à * De * à *



Seul le télétravail ponctuel annuel est autorisé.

■ * Activités

■ * Lieu(x) d'exercice du télétravail (si différent du domicile)

■ Certificat

- * Je certifie avoir pris connaissance du descriptif et des spécifications techniques auxquels doit satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électrique répond à l'ensemble de ces critères, et notamment, à ceux de la présence d'un disjoncteur différentiel de 16A 30mA pour les prises de courant et d'un disjoncteur différentiel de 10A 30mA pour les installations d'éclairage.

Les champs précédés par (*) sont obligatoires.

Valider

Agent

Accueil

Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Télétravail : initialisation
Télétravail exceptionnel
Télétravail : annulation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Télétravail : initialisation

Saisir la demande 2 Synthèse 3 Confirmation

Ajouté

Demande de télétravail

Mode de télétravail * Ponctuel annuel

Date de début *

Date de fin

Durée d'autorisation sollicitée (en mois)

3

Saisir une date de début, et, le cas échéant, une date de fin.
La date de début du télétravail doit correspondre à un lundi.

Télétravail ponctuel

Contingent *

Horaires de télétravail

Horaires de travail De * à *
Matin Après-midi

* Activités

* Lieu(x) d'exercice du télétravail (si différent du domicile)

Certificat

- Je certifie avoir pris connaissance du descriptif et des spécifications techniques auxquels doit satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électrique répond à l'ensemble de ces critères, et notamment, à ceux de la présence d'un disjoncteur différentiel de 16A 30mA pour les prises de courant et d'un disjoncteur différentiel de 10A 30mA pour les installations d'éclairage.
- *

Les champs précédés par (*) sont obligatoires

Agent

Accueil
 Mes demandes
 Mes notifications
 Mes tâches
 Mes documents
 Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
 Faire modifier mes données
 Fiche synthétique
 Curriculum Vitae
 Historique des affectations
 Historique des sanctions
 Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
 Absences : annulation
 Absences : compteurs
 Absences : historique
 Planning
 Planning d'équipe
 Typologie ARTT
 Modalités de service
 Temps partiel : initialisation
 Télétravail : initialisation
 Télétravail exceptionnel
 Télétravail : annulation

Mes positions

Position
 Disponibilité sur demande
 Disponibilité de droit
 Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
 DGFIP
 Consultation avancement
 d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
 CET : Alimentation
 CET : Choix d'option

Télétravail : initialisation

1 Saisir la demande 2 Synthèse 3 Confirmation

Ajouté

■ Demande de télétravail

Mode de télétravail *

Date de début *

Date de fin

Durée d'autorisation sollicitée (en mois)

■ Télétravail ponctuel

Contingent *

■ Horaires de télétravail

Horaires de travail De * à * Matin De * à * Après-m

■ * Activités

■ * Lieu(x) d'exercice du télétravail (si différent du domicile)

■ Certificat

- * Je certifie avoir pris connaissance du descriptif et des spécifications techniques auxquels doit satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électrique répond à l'ensemble de ces critères, et notamment, à ceux de la présence d'un disjoncteur différentiel de 16A 30mA pour les prises de courant et d'un disjoncteur différentiel de 10A 30mA pour les installations d'éclairage.

Les champs précédés par (*) sont obligatoires

4

Saisir le nombre de jours flottants demandés.

Bonne pratique: il est fortement recommandé d'échanger avec votre chef de service en amont de la formalisation de votre demande dans SIRHIUS.



Une fois le contingent annuel validé, il convient de déposer les jours de télétravail souhaités au fil de l'eau, via le formulaire « Télétravail ponctuel ». (cf. pas à pas « Déposer des jours de télétravail ponctuel »)

Le nombre de jours de télétravail flottants demandés au titre du télétravail ponctuel ne pourra pas excéder le contingent octroyé.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Télétravail : initialisation
Télétravail exceptionnel
Télétravail : annulation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation

Télétravail : initialisation

Saisir la demande 2 Synthèse 3 Confirmation

Ajouté

Demande de télétravail

Mode de télétravail * Ponctuel annuel

Date de début * 06/09/2021

Date de fin

Durée d'autorisation sollicitée (en mois)

Télétravail ponctuel

Contingent * 43

Horaires de télétravail

Horaires de travail

	Matin		Après-midi	
De *		à *	De *	à *

* Activités

* Lieu(x) d'exercice du télétravail (si différent du domicile)

Certificat

- * Je certifie avoir pris connaissance du descriptif et des spécifications techniques auxquels doit satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électrique répond à l'ensemble de ces critères, et notamment, à ceux de la présence d'un disjoncteur différentiel de 16A 30mA pour les prises de courant et d'un disjoncteur différentiel de 10A 30mA pour les installations d'éclairage.

5

Saisir les horaires de télétravail demandés (au format « HH :MM »).

En cas de télétravail sur une demi-journée uniquement, il convient de saisir les valeurs « de 00:00 » à « 00:00 » sur la demi-journée non télétravaillée.

Bonne pratique: il est fortement recommandé d'échanger avec votre chef de service en amont de la formalisation de votre demande dans SIRHIUS.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Télétravail : initialisation
Télétravail exceptionnel
Télétravail : annulation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Télétravail : initialisation

Saisir la demande 2 Synthèse 3 Confirmation

Ajouté

Demande de télétravail

Mode de télétravail * Ponctuel annuel

Date de début * 06/09/2021

Date de fin

Durée d'autorisation sollicitée (en mois)

Télétravail ponctuel

Contingent * 43

Horaires de télétravail

Horaires de travail

	Matin		Après-midi	
De *	08:00	à *	12:00	
			De *	13:30
			à *	18:00

* Activités

* Lieu(x) d'exercice du télétravail (si différent du domicile)

Certificat

* Je certifie avoir pris connaissance du descriptif et des spécifications techniques auxquels doit satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électrique répond à l'ensemble de ces critères, et notamment, à ceux de la présence d'un disjoncteur différentiel de 16A 30mA pour les prises de courant et d'un disjoncteur différentiel de 10A 30mA pour les installations d'éclairage.

6

Décrire les activités réalisées durant la période de télétravail.

7

Saisir l'adresse(s) complète(s) du ou des lieu(x) de télétravail, si celui-ci (ou celles-ci) est (sont) différente(s) de l'adresse principale déclarée dans SIRHIUS. Il convient ainsi de vérifier que votre adresse principale est à jour dans SIRHIUS (celle-ci est visible dans le formulaire « Faire modifier mes données »).

En l'absence de saisie d'une adresse dans cette section, l'adresse principale renseignée dans SIRHIUS sera y automatiquement valorisée.

- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

- Mes données individuelles
 - Modifier mes données
 - Faire modifier mes données
 - Fiche synthétique
 - Curriculum Vitae
 - Historique des affectations
 - Historique des sanctions
 - Mes proches

- Ma gestion des temps & absences
 - Absences : saisie
 - Absences : annulation
 - Absences : compteurs
 - Absences : historique
 - Planning
 - Planning d'équipe
 - Typologie ARTT
 - Modalités de service
 - Temps partiel : initialisation
 - Télétravail : initialisation
 - Télétravail exceptionnel
 - Télétravail : annulation

- Mes positions
 - Position
 - Disponibilité sur demande
 - Disponibilité de droit
 - Congé parental

- Ma carrière
 - Historique carrière / contrats
 - DGFIP
 - Consultation avancement d'échelon

- Mon compte épargne temps
 - CET : Ouverture
 - CET : Alimentation
 - CET : Choix d'option

- Mon dossier numérique
 - Consulter mon dossier

Ajouté

■ Demande de télétravail

Mode de télétravail * Ponctuel annuel

Date de début * 06/09/2021

Date de fin

Durée d'autorisation sollicitée (en mois)

■ Télétravail ponctuel

Contingent * 43

■ Horaires de télétravail

Horaires de travail

	Matin		Après-midi	
De *	08:00	à *	12:00	
			De *	13:30
				à *
				18:00

■ * Activités

Instruction des saisines adressées sur la BALF de service

■ * Lieu(x) d'exercice du télétravail (si différent du domicile)

■ Certificat

* Je certifie avoir pris connaissance du descriptif et des spécifications techniques auxquels doit satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électrique répond à l'ensemble de ces critères, et notamment, à ceux de la présence d'un disjoncteur différentiel de 16A 30mA pour les prises de courant et d'un disjoncteur différentiel de 10A 30mA pour les installations d'éclairage.

Les champs précédés par (*) sont obligatoires.

Valider

8
Cliquer la coche « Certificat ».
Cette section permet de confirmer que vous avez pris connaissance des conditions permettant de bénéficier du télétravail.

Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles
Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences
Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Télétravail : initialisation
Télétravail exceptionnel
Télétravail : annulation

Mes positions
Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière
Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps
CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Mon dossier numérique
Consulter mon dossier

Ajouté

■ Demande de télétravail

Mode de télétravail * Ponctuel annuel

Date de début * 06/09/2021

Date de fin

Durée d'autorisation sollicitée (en mois)

■ Télétravail ponctuel

Contingent * 43

■ Horaires de télétravail

Horaires de travail De * 08:00 à * 12:00 (Matin) De * 13:30 à * 18:00 (Après-midi)

■ * Activités

Instruction des saisines adressées sur la BALF de service

■ * Lieu(x) d'exercice du télétravail (si différent du domicile)

■ Certificat

* Je certifie avoir pris connaissance du descriptif et des spécifications techniques auxquels doit satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électrique répond à l'ensemble de ces critères, et notamment, à ceux de la présence d'un disjoncteur différentiel de 16A 30mA pour les prises de courant et d'un disjoncteur différentiel de 10A 30mA pour les installations d'éclairage.

Les champs précédés par (*) sont obligatoires.

Valider

9
Cliquez sur le bouton « Valider » pour valider votre demande.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation

Télétravail : initialisation

Télétravail exceptionnel
Télétravail : annulation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Télétravail : initialisation

1 Saisir la demande 2 Synthèse 3 Confirmation

Ajouté

Demande de télétravail

Mode de télétravail Ponctuel annuel

Date de début * 06/09/2021

Date de fin 02/03/2023

Durée d'autorisation sollicitée 24 (en mois)

Télétravail ponctuel

Contingent * 43

Horaires de télétravail

	Matin		Après-midi	
Horaires de travail	De * 08:00	à * 12:00	De * 13:30	à * 18:00

* Activités

Instruction des saisines adressées sur la BALF de service

* Lieu(x) d'exercice du télétravail (si différent du domicile)

25 Avenue 92320 CHATILLON

Certificat

* Je certifie avoir pris connaissance du descriptif et des spécifications techniques auxquels doit satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électrique répond à l'ensemble de ces critères, et notamment, à ceux de la présence d'un disjoncteur différentiel de 16A 30mA pour les prises de courant et d'un disjoncteur différentiel de 10A 30mA pour les installations d'éclairage.



Les caractéristiques de la demande de télétravail sont synthétisées sur cette page.

Il convient de vérifier l'ensemble des informations saisies avant de soumettre la demande.

A noter : Si aucune adresse n'a été saisie sur la page de saisie de la demande, l'adresse principale renseignée dans SIRHIUS est automatiquement valorisée dans la section « Lieu(x) d'exercice du télétravail ».

10

Cliquer sur le bouton « Envoi » pour valider votre demande

Retour

Envoi

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Typologie ARTT
- Modalités de service
- Temps partiel : initialisation
- Télétravail : initialisation
- Télétravail exceptionnel
- Télétravail : annulation

Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

Ma carrière

- Historique carrière / contrats DGFI
- Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

Télétravail : initialisation

1 Saisir la demande 2 Synthèse 3 Confirmation

Confirmation de l'envoi

Votre action a été prise en compte.

Vous pouvez consulter les détails de vos actions dans la vue Mes demandes.



Un message de confirmation vous informe que votre demande a été prise en compte.